



Guvernul Republicii Moldova

Agencia Proprietății Publice

MD-2012, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1
Tel: (00373 22) 234-350
e-mail: office@app.gov.md

Nr.03-04-4732 din 23.09.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

e-mail: info@arfc.gov.md

Copie: Cancelaria de Stat

e-mail: cancelaria@gov.md

Urmare demersului Cancelariei de Stat, nr. 18-23-8518, din 18.09.2020, Agenția Proprietății Publice a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova" înaintat cu număr unic 739/ARFC/2020 și, în limita competențelor funcționale, comunică lipsă de obiecții și propuneri.

Director general

Ghenadie ȚEPORDEI

Digitally signed by Țepordei Ghenadie
Date: 2020.09.24 17:29:38 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. Octavian Mocreac, tel: 022 233754





SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ

MD-2012 mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 IDNO 1003600096694
tel.: + 373 22 820 900, fax: + 373 22 250 522 e-mail: stisc@stisc.gov.md, itsec@itsec.gov.md

28.09.2020

nr. 1.4/1479/44-20

La nr. 18-23-8518 din 17.09.2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru

Copie: Cancelaria de Stat

Prin prezenta, I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a examinat proiectul hotărîrii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (*număr unic 739/ARFC/2020*) și Vă comunică despre susținerea proiectului cu următoarele propuneri și obiecții.

Avînd în vedere prevederile pct.19 a Hotărîrii Guvernului nr.414/2018 *cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat*, a se expune în redacție nouă pct.13 al Regulamentului, după cum urmează: „Administratorul tehnic al SI „RSRM” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care va asigura administrarea tehnică și menținerea SI „RSRM””.

Totodată propunem excluderea pct.19 din textul regulamentului dat fiind faptul că autorul face o trimitere eronată la pct.8 a Hotărîrii Guvernului nr.128/2014 *cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud* care nu are nici o tangență cu cele relatate de către autor.

Director

Serghei POPOVICI



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

str. 31 August 1989, nr. 82
MD- 2012, mun. Chișinău,
tel.: 0 22 23 47 95, fax: 0 22 23 47 97
www.justice.gov.md

Nr. 04/7059 din 25.09.2020
Ref. la nr. 18-23-8518 din 17.09.2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru
Copie: Cancelaria de Stat

Urmare examinării proiectului hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova (număr unic 739/ARFC/2020), comunicăm următoarele.

La proiectul hotărîrii Guvernului:

1. În clauza de adoptare se va indica articolul concret din lege, care constituie temei legal de adoptare a actului normativ.

2. În conformitate cu art. 102 din *Constituția Republicii Moldova*, art. 37 al *Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern*, art. 14 al *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, hotărîrile Guvernului se adoptă pentru exercitarea atribuțiilor constituționale și celor ce decurg din Legea cu privire la Guvern, precum și pentru organizarea executării legilor. Astfel, atragem atenția că o hotărîre de Guvern nu poate constitui temei juridic pentru emiterea unui alt act normativ al Guvernului. Totodată, menționăm că documentele de politici nu pot constitui temei juridic pentru aprobarea unui act normativ.

3. La pct. 1, cuvintele „conform anexei” se vor substitui cu cuvintele „(se anexează)” conform uzanțelor.

4. La pct. 3, cuvîntul „publicării” va fi succedat de cuvintele „în Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

5. Din formula de atestare a autenticității actului normativ, se va exclude ministrul justiției, deoarece nu este responsabil de punerea în aplicare a acestei hotărîri. În conformitate cu art. 36 alin. (2) din *Legea nr. 136/2017*, hotărîrile se contrasemnează de ministrii care au obligația punerii în aplicare a acestora și/sau care sînt responsabili de domeniile de activitate care intră parțial sau integral în obiectul de reglementare al actului contrasemnat.

La proiectul Anexei (Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”):

6. În parafa de aprobare, propunem substituirea cuvintelor „Anexă la” cu cuvintele „Aprobat prin”, conform uzanțelor normative.

7. Pct. 1 se va exclude, deoarece temeiul juridic pentru adoptarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (în continuare *Regulament*) ține de clauza de adoptare.

Digitally signed by Foltea Radu
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



AGENCIA RELATII FUNCIARE SI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA	
Intrare nr.	922
" 25 " septembrie	20 20

8. La pct. 2, cuvântul „formarea” se va substitui cu cuvântul „crearea” or, în *Legea nr. 71/2007* nu este utilizat cuvântul „formarea” (obiecție similară și la denumirea Capitolului IV, pct. 32, pct. 36).

9. La pct. 5 se va preciza autoritatea competentă să aprobe clasificatorul la care se face referință.

10. La pct. 8 menționăm că, cuvintele „inclusiv și” reprezintă un pleonasm, care este o deficiență de exprimare care constă în alăturarea unor cuvinte cu același sens, în care cuvântul „inclusiv” conține sensul conjuncției „și”. Astfel, pentru o bună exprimare este suficient să se utilizeze una din două: ori „și”, ori „inclusiv”.

11. La pct. 9, cuvântul „concepte” se va substitui cu cuvântul „noțiuni”.

12. La pct. 9 menționăm că, includerea definițiilor în actul normativ trebuie să se facă doar în cazul și în limita necesară pentru reglementarea cercului subiecților, drepturilor și obligațiilor acestora și a modului de exercitare a drepturilor și obligațiilor. Pentru atingerea acestui scop se impune imperios ca noțiunile să fie definite doar în cazul în care la momentul adoptării actului se constată că un termen este pasibil de a fi interpretat în mai multe sensuri și autorul actului normativ la etapa adoptării decide că nu trebuie să lase determinarea sensului exact al termenului în sarcina celor care vor interpreta și aplica actul normativ. Această regulă este aplicabilă și în cazul în care termenul este folosit în alt sens decât cel uzual.

În acest context, menționăm necesitatea indicării în nota informativă a întrunirii condițiilor care impun definirea termenului în actul normativ, precum și a circumstanțelor care justifică definirea termenului în sensul propus de autori. În opinia noastră aceasta trebuie să se facă doar în situații excepționale, deoarece art. 71 alin. (4) al *Legii 100/2017*, care prevede că la interpretarea actului normativ trebuie să se țină cont de nota informativă care a însoțit proiectul, permite ca problemele care ar putea apărea să fi soluționate prin menționarea în mod expres în nota informativă a sensului în care urmează să fie interpretat un termen, deoarece aceasta ar permite să se atingă atât scopul limitării discreției celor care vor interpreta actul dar și scopul de a permite ca actul normativ să fie aplicat și relațiilor sociale care se vor naște pe viitor și de care, evident, nu putea să țină cont autorul actului.

Totodată, se va ține cont că, nu este necesară dublarea noțiunilor din alte acte normative, paralelismele în legislație fiind inadmisibile. Astfel, spre exemplu, atragem atenția că noțiunile „deținător”, „obiect informațional”, „furnizorii de date”, „destinatarul datelor”, „registru”, „registratorul de date”, rezultă din *Legea cu privire la registre nr. 71/2007*, prin urmare, propunem excluderea acestora.

La noțiunea „registratorul de date”, menționăm că funcția de registrator poate fi atribuită unei persoane fizice sau juridice dar nu unei funcții. Prin urmare, textul „persoana/funcția” se va substitui cu cuvântul „persoana”.

La semnificația noțiunii „deținător”, propunem ca cuvântul „autoritatea” să fie substituit cu cuvântul „dreptul”.

Noțiunea „stocarea” urmează a fi exclusă or, aceasta nu suscită dubii de interpretare.

Noțiunea „participanții la înregistrare” nu este utilizată în textul proiectului, în cuprinsul acestuia fiind utilizate noțiunile „participanții la procedura de înregistrare” și „participanții înregistrării”. Prin urmare, fie se va modifica noțiunea indicată la pct. 9, fie în text se va utiliza noțiunea a cărei semnificație este indicată în regulament.

Adițional, recomandăm expunerea noțiunilor în ordine alfabetică.

13. La pct. 11, cuvântul „întreținerea” se va substitui cu cuvântul „ținerea”, astfel cum este indicat în *Legea nr. 71/2007*.

14. La pct. 12 remarcăm că, calitatea de deținător al unui registru de stat nu este compatibilă cu statutul de agent economic. Astfel, statul nu poate delega unei Întreprinderi de stat, care desfășoară activitate de întreprinzător, ținerea unui Registru de stat. Or, potrivit art. 126 alin. (1) din *Constituție*, economia Republicii Moldova este economie de piață, de orientare socială, bazată pe proprietatea privată și pe proprietatea publică, antrenate în concurență liberă, iar potrivit, alin. (2) lit. b) din același articol, statul trebuie să asigure libertatea comerțului și activității de întreprinzător, protecția concurenței loiale, crearea unui cadru favorabil valorificării tuturor factorilor de producție.

15. Prevederea de la pct. 14 nu are caracter normativ, prin urmare, cuvintele „pot fi” se vor substitui cu cuvântul „sunt”. Adițional, atragem atenția că legislația nu operează cu termenul „instituții de stat” (observație valabilă și pentru pct. 15).

16. În conformitate cu art. 52 alin. (3) din *Legea nr. 100/2017*, subpunctele sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe urmate de o paranteză. Prin urmare, subpunctele de la pct. 14 urmează a fi numerotate în forma enunțată.

17. Pct. 17 și 19 și alte asemenea se vor revizui în contextul în care proprietarul registrului de stat este statul. Adițional, remarcăm că referința la articolul 11 din *Legea nr. 71/2007 cu privire la registre* este greșită.

18. Referința la *Legea cu privire la registre* se va expune ținând cont de prevederile art. 55 alin. (5) din *Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, astfel încât la indicarea datei adoptării actului normativ să se indice numărul de ordine ca element de identificare, la care să se adauge anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, fiind despărțite de o bară „/” (obiecție valabilă și pentru restul referințelor la actele normative).

19. În conformitate cu pct. 52 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017*, punctul este elementul structural de bază al hotărîrilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome. Prin urmare, la pct. 19, referința la **articolul 8** din *Hotărîrea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală MCloud* se va substitui cu referința la **pct. 8** din *Hotărîrea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală MCloud*.

20. Potrivit pct. 21 sbp. 3), în cazul modificării datelor despre obiectul registrului, furnizorul este obligat să informeze pe **registrator**. Este de menționat că în conformitate cu art. 14 alin. (3) din *Legea nr. 71/2007*, în cazul modificării datelor obiectului registrului, furnizorul datelor registrului este obligat să informeze despre aceasta **deținătorul registrului** în modul stabilit de deținător. Prin urmare, la pct. 21,

referința la registrator se va substitui cu referința la deținător or, la elaborarea actului normativ se va respecta principiul coerenței.

21. La pct. 22 sbp.1), din sintagma „legislația în vigoare” se vor exclude cuvintele „în vigoare” ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment (obiecție similară și la pct. 35, pct. 45, ș.a.).

22. La pct. 24, referința la gestionarea registrului se va substitui cu referința la ținerea registrului or, *Legea nr. 71/2007* nu operează cu noțiunea „gestionarea registrului”.

23. La pct. 33 la referința la *Legea privind funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova* se va indica numărul și anul adoptării acesteia.

24. La pct. 35 propunem substituirea textului „documentelor normativ – legale și instrucțiunilor de reglementare în vigoare” cu cuvintele „actelor normative”.

25. La pct. 37 și 96 cuvântul „considerație” se va substitui cu cuvântul „considerare”.

26. La pct. 38 cuvântul „instrucțiunilor” se va substitui cu cuvântul „instrucțiunile”.

27. Potrivit pct. 42, regulile de exploatare în registru sunt stabilite prin documentația operațională și fișele de post elaborate de deținător și aprobate de proprietar. În conformitate cu pct. 10 proprietarul registrului este statul. În acest sens, considerăm necesar ca la pct. 42 să fie indicat autoritatea competentă să aprobe documentația operațională și fișele de post (obiecție similară și la pct. 69 și pct. 72).

28. În conformitate cu art. 54 alin. (1) lit. j) din *Legea nr. 100/2017*, verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent. Prin urmare, la pct. 43, cuvintele „se va efectua” se vor substitui cu cuvintele „se efectuează”. Sub acest aspect se vor revizui și restul verbelor utilizate în proiect.

29. La pct. 46 cuvintele „sunt responsabile” se vor substitui cu cuvintele „poartă răspundere”.

30. La pct. 50 sbp. 9) lit. a), subliniem că, legislația nu operează cu așa termen ca „documentație legislativă” (obiecție similară și la pct. 64 sbp. 3) lit.a)).

31. La pct. 67, referința la anexa nr.3, modificat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 1261/2004* se va substitui cu referința la anexa nr.3 la *Regulamentul cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 24/1994*.

32. La pct. 86, referința la *Hotărîrea Guvernului nr.1123/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal în timpul prelucrării acestora în sistemele informaționale de date personale* se va substitui cu referința la *Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal*, aprobate prin *Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010* (obiecție similară și la *Hotărîrea Guvernului nr. 738/2017 pentru aprobarea regulamentului cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și*

serviciile de date spațiale, Hotărîrea Guvernului nr. 211/2019 cu privire la platforma de interoperabilitate, Hotărîrea Guvernului nr. 254/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de partjare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți, Hotărîrea Guvernului nr. 683/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațiale, precum și termenul de implementare). Totodată, la Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010, Hotărîrea Guvernului nr. 738/2017 și Hotărîrea Guvernului nr. 683/2018 se va indica denumirea corectă a acestora

33. Potrivit art. 52 alin. (2) din *Legea nr. 100/2017*, pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe urmate de o paranteză. Prin urmare, subpunctele de la pct. 89 vor fi numerotate în forma enunțată.

34. În conformitate cu art. 51 alin. (5) și (6) din *Legea nr. 100/2017*, articolul poate fi divizat în alineate care sunt însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre arabe, luate între paranteze rotunde. Alineatul poate fi divizat în litere, care sunt însemnate succesiv cu litere latine mici urmate de o paranteză. Prin urmare, la pct. 89 lit. b), referința la articolul 9 paragraful b) din *Legea cu privire la infrastructura națională de date spațiale nr. 254/2016* se va substitui cu referința la articolul 9 alineatul (1) litera b) (obiecție similară și la referința la articolul 9 punctul c)).

35. Potrivit normelor de tehnică legislativă, capitolele sunt însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane. Prin urmare, ultimul capitol din regulament se va numerota în forma enunțată. Totodată, menționăm că elementele de structură complexă ale actului normativ, capitolele nu se constituie dintr-un singur punct.

Secretar de stat

Radu FOLTEA



MD-2005, mun.Chișinău, str.Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

05 octombrie 2020 nr. 09/2-09/2071/1162

La numărul unic 739/ARFC/2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru
Copie: Cancelaria de Stat

La indicația Cancelariei de Stat nr. 18-23-8518 din 17 septembrie 2020, Ministerul Finanelor a examinat *proiectul de hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova"* și, pe aspecte ce țin de competența funcțională, comunică următoarele.

1. La pct.9, la noțiunea „registru”, cuvintele „în conformitate cu cerințele stabilite și legea” poartă un caracter incert și echivoc, fapt ce contravine principiului predictibilității normelor juridice stabilite prin art.3 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Obiecție valabilă și pentru cuvintele „principalele caracteristici ale învelișului de sol” de la pct.16, subpunctul 1).

2. La pct.15, subpunctul 3), întru conformarea normelor proiectului cu stipulările art.454 al Codului civil nr.1107/2020, cuvintele „cu dreptul” propunem de completat cu cuvintele „real limitat”, considerând faptul că, drepturile reale limitate înglobează sistemul respectivelor categorii de drepturi.

3. La capitolul „Aspecte financiare”, pct. 105 se va expune în următoarea redacție: *“Acoperirea cheltuielilor, pentru realizarea prezentului regulament, vor fi asigurate din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat, în acest scop, precum și din alte surse, conform legislației în vigoare.”*

Totodată, Nota informativă la proiect urmează a fi completată cu informația privind cheltuielile legate de mentenanța sistemului informațional, inclusiv din contul cărei autorități/instituții bugetare vor fi asigurate acestea.

Suplimentar, menționăm că proiectul urmează a fi revizuit și ajustat în vederea respectării regulilor gramaticale și tehnicii legislative.

SECRETAR DE STAT

Tatiana IVANICICHINA

Digitally signed by Ivanicichina Tatiana
Date: 2020.10.06 12:33:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. Natalia Pleșca
Tel. 022-26-27-05
Email: natalia.plesca@mf.gov.md

AGENCIA RELATII FUNCiare ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA	
Intrare nr.	954
" 06 " octombrie	2020



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

nr. 08-6006 din 30.09.2020

la nr. 18-23-8518 din 17.09.2020

Digitally signed by Railean Serghei
Date: 2020.09.30 17:35:41 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Agencia Relatii Funciare și Cadastru
copie: Cancelaria de Stat

Referitor la scrisoarea Cancelariei de Stat nr.18-23-8518 din 17.09.2020, Ministerul Economiei și Infrastructurii a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova" (număr unic 739/ARFC/2020), și comunică următoarele obiecții și propuneri.

Baza legală privind elaborarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a registrelor de stat o constituie Legea cu privire la registre nr.71/2007 și Legea cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat nr.467/2003. Reieșind din cele relatate, menționăm că denumirea Regulamentului nu corespunde cerințelor Legii nr.71/2007 și a Legii nr.467/2003, deoarece menționează modalitatea de ținere a Sistemului informațional, dar nu a resursei informaționale (registriului).

În conformitate cu prevederile articolului 7⁶ al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat includ: **conceptul sistemului informațional**, în care să fie definite spațiul funcțional, structura organizatorică, *spațiul informațional*, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației; **regulamentul resursei informaționale**, care trebuie să cuprindă reglementări privind *drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale, modalitatea de ținere a resursei informaționale, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale*.

Reieșind din cele relatate, menționăm că conținutul Capitolului V. „Obiectul și datele registriului” din proiectul Regulamentului nu ține de obiectul de reglementare a regulamentului resursei informaționale, dar de obiectul de reglementare a Conceptului sistemului informațional. Respectiv, Capitolului V urmează a fi exclus din proiectul Regulamentului, iar prevederile acestuia urmează a se regăsi la Capitolul VI „Spațiul informațional al sistemului” al Concepției Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobată prin HG nr.1001/2014.

Atribuțiile posesorului Registriului de a stabili regulile de gestionare și utilizare a datelor din Registru depășesc competențele stabilite la art.7² al Legii nr.467/2003.

AGENCIA RELATII FUNCiare ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA	
Intrare nr.	936
" 01 " octombrie	2020

Respectiv, regulile de gestionare și utilizare a datelor din Registrul urmează a fi descrise în proiectul Regulamentului prezentat spre examinare.

Reieșind din atribuțiile posesorului stabilite la art.11 al Legii cu privire la registre nr.71/2007, la punctele 12, 17, 18, 19, 20-22, 27, 28, 93 din proiectul Regulamentului cuvântul „proprietar” urmează a fi substituit cu cuvântul „posesor”. Totodată, menționăm prevederile art.11, alin. (3) al Legii cu privire la registre nr.71/2007, care stipulează că **posesorul** registrului este acel subiect care poate delega o serie de funcții privind ținerea registrului deținătorului registrului și/sau registratorului.

La Capitolul III din proiectul Regulamentului sunt menționați subiecții - operatorul de furnizare, operatorul de înregistrare, administratorul. Menționăm că în conformitate cu prevederile art. 9 al Legii cu privire la registre nr.71/2007, subiecți ai raporturilor juridice în domeniul registrelor sînt: proprietarul registrului; posesorul registrului; deținătorul registrului; registratorul și subregistratorul; furnizorul datelor registrului. Respectiv, prevederile proiectului Regulamentului urmează a fi aduse în concordanță cu cerințele actelor normative în vigoare.

Totodată, proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu reglementări care să descrie drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale.

Ministru

Serghei RAILEAN

Ex. Sergiu Florea, 022 250 - 618

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
Tel. 20-45 79; Fax 22 07 48, E-mail: cancelaria@madrm.gov.md, WEB: www.madrm.gov.md

Nr.07-16-52/4391 din 24.09.2020
La Nr. 18-23-8518 din 17.09.2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru
Copie: Cancelarie de Stat

Prin prezenta, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a examinat proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova" (număr unic 739/ARFC/2020), autor - Agenția Relații Funciare și Cadastru, și Vă comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor asupra proiectului vizat, avizând pozitiv.

Ministru

Ion PERJU

Execuitor: Bogdanov Vladislav
Tel: (022) 204-504
E-mail: vladislav.bogdanov@madrm.gov.md

AGENCIA RELATII FUNCiare
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
Intrare nr. 721
"25" septembrie 2020



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО
БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 06/2-5984 din 29.09.2020

La nr. 18-23-8518 din 17.09.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

Copie: **Cancelaria de Stat**

Prin prezenta, cu referire la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (*număr unic 739/ARFC/2020*), comunicăm următoarele.

Proiectul nu conține avizele instituțiilor implicate în procesul de avizare și sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice, fapt ce presupune că redacția proiectului poate suferi ulterior modificări și completări.

În vederea excluderii neconcordanțelor între constatările expertizei anticorupție și prevederile proiectului definitivat, comunicăm că expertiza sus-citată se va efectua conform Legii integrității nr. 82/2017. Potrivit art. 28 alin. (4) din legea menționată, *„Expertiza anticorupție, cu excepțiile stabilite la alin. (2) și (3), se efectuează de către Centrul Național Anticorupție doar asupra proiectului definitivat în baza propunerilor și obiecțiilor expuse în procesul de avizare și/sau de consultare a părților interesate. În cazul proiectelor inițiate de Guvern, acestea se consideră definitivitate înainte de a fi transmise spre expertiza juridică, iar în cazul inițiativelor altor categorii de autori – după înregistrarea proiectelor în Parlament”*.

Reieșind din cele expuse, solicităm expedierea în adresa Centrului Național Anticorupție, a proiectului definitivat, pentru efectuarea expertizei anticorupție.

Director

Ruslan FLOCEA



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

Tel.: +373 22 50 46 54 Fax: +373 22 21 22 59 e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

05.10.2020 nr. 01/6521

La nr. 18-23-8518 din 17 septembrie 2020

**Agencia Relatii Funciare
și Cadastru**

Cancelaria de Stat

Ca urmare a examinării proiectului hotărârii Guvernului *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020)*, vă comunicăm, în limita competențelor funcționale, despre lipsa propunerilor și obiecțiilor la subiectul dat.

Director

Vladislav ZARA



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 42 B, Alexandr Puskin st.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007-93 din 23.09.2020
La nr. _____ din _____

Agenția Relații Funciare și Cadastru

copie: Cancelaria de Stat

Cu referire la *indicația Cancelariei de Stat nr.18-23-8518 din 17.09.2020*, Agenția de Guvernare Electronică (AGE) a examinat proiectul de hotărâre **cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional “Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020), autor – Agenția Relații Funciare și Cadastru**, și, în limitele competențelor instituției, comunică despre susținerea inițiativei respective cu următoarele obiecții și propuneri.

La proiectul hotărârii Guvernului:

1. Clauza de adoptare a proiectului de hotărâre urmează a fi revizuită și expuse expres prevederile din care rezultă competența Guvernului de a aproba actul normativ respectiv. Astfel, propunem modificarea temeiului legal și expunerea acestuia în următoarea redacție:

„În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44)”

La proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional “Registrul solurilor Republicii Moldova”:

2. Regulamentul unei resurse informaționale este un act normativ care trebuie să rezulte din conținutul Conceptului și nu să dubleze prevederile acestuia. Respectiv, din conținutul proiectului Regulamentului urmează a fi excluse prevederile (spre exemplu Capitolul V. Obiectul și datele Registrului) care se conțin deja în Concepția Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1001/2014. Ori, potrivit art.55 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, reglementările de același nivel și având același obiect de reglementare se cuprind, de regulă, într-un singur act normativ. În cazul în care proiectul actului normativ cuprinde prevederi ce se regăsesc în alte acte normative în vigoare, se face trimitere expresă la actul normativ care le conține.

O logică similară rezultă și din prevederile art. 7⁶ alin. (2) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care stabilește că:

- în conceptul sistemului informațional sunt definite spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației,

- în regulamentul resursei informaționale sunt cuprinse reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale.

3. **La pct. 1**, în partea ce ține de indicarea Legii „*Legii RM nr.71-XVI din 22 martie 2007 și Legii RM nr.254 din 17 noiembrie 2016 despre infrastructura națională de date spațiale*” se va ține cont că, referințele la actele normative se expun ținând cont de prevederile art. 55 alin. (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, astfel încât la indicarea datei adoptării actului normativ să se indice numărul de ordine ca element de identificare, la care să se adauge anul în care a fost adoptat, aprobat sau emis acesta, fiind despărțite de o bară „/” (obiecție valabilă și pentru restul referințelor la actele normative din proiect).

4. **La pct. 12**, cuvântul „proprietarul” propunem să fie substituit cu cuvântul „posesorul”. În susținerea celor menționate, invocăm art. 7² alin. (2) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, din care rezultă că „*Posesorul asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional de stat.*”

Propunerea respectivă este valabilă și în cazul altor prevederi din proiectul Regulamentului, prin care se stabilesc responsabilități ale proprietarului Registrului (spre exemplu pct. 19, pct. 20 sbpct. 6) și 7), pct. 21 sbpct. 4), 5) și 6), pct. 22 sbpct 2) și 3) etc.)

5. **La pct. 18**, sbpct. 6) se va expune în următoarea redacție:

„6) *furnizarea datelor din Registru în conformitate cu prevederile Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legii nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale;*”

6. **La pct. 88**, modelul propus, referitor la asigurarea schimbului de date în baza unor acordurilor încheiate între părți urmează a fi revizuit și ajustat prevederilor actelor normative din domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, „*Participanții publici sînt obligați să efectueze schimbul de date prin intermediul platformei de interoperabilitate și să asigure condițiile tehnice necesare realizării schimbului de date.*”

Totodată, din prevederile pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate, rezultă obligațiile entităților guvernamentale de a realiza schimbul de date prin intermediul platformei MConnect și de a rezilia acordurile/contractele bilaterale încheiate direct cu deținătorii de surse de date, care au ca obiect punerea la dispoziție/consumul de date.

În acest sens, propunem revizuirea pct. 88 și expunerea acestuia în următoarea redacție:

„88. În scopul asigurării utilizării datelor Registrului, acestea vor fi expuse prin servicii informaționale (web) pe platforma de interoperabilitate, pentru a putea fi preluate și consumate de către alte registre și sisteme informaționale, în conformitate cu cadrul normativ în materie de schimb de date și interoperabilitate.”

7. **Pct. 105** urmează a fi exclus ca fiind unul de prisos.

8. Totodată, menționăm că în procesul de definitivare a proiectului Regulamentului (eventual cu modificarea Concepției Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”), urmează să se țină cont de obligațiile de integrare a SI „Registrul solurilor Republicii Moldova” cu următoarele servicii electronice guvernamentale:

- **serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)** – utilizat în calitate de mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice. Conform prevederilor cuprinse în pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), entitățile guvernamentale cărora acestea le sunt incidente sunt obligate să integreze cu serviciul MPass, propriile sisteme informaționale.

Astfel, autentificarea și control accesului la sisteme și resurse informaționale de stat se realizează exclusiv prin intermediul serviciul MPass.

- **serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)** - utilizat în calitate de mecanism integrator, securizat și flexibil, al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori, inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice. Conform, pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) entitățile guvernamentale au obligația de a integra serviciul electronic guvernamental de semnătură electronică (MSign) în serviciile publice electronice noi și sistemele informaționale aferente, inclusiv cele în curs de dezvoltare.

- **serviciul guvernamental de jurnalizare (MLog)**, scopul căruia este de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale. Obligația respectivă se conține în pct. 4 al HG nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), din care rezultă că instituțiile guvernamentale vor integra, din contul mijloacelor financiare proprii, sistemele informaționale noi, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

Tot în acest context, subliniem că serviciul MLog nu este destinat log-urilor interne, operaționale (ce țin de funcționarea sistemului), ci este utilizat doar pentru jurnalizarea, log-area unor evenimente cu valoare de business (în sens de business process), evenimentelor care comportă anumite efecte sau consecințe importante

(spre exemplu, evenimentele de prelucrare a datelor cu caracter personal, semnarea unui document, luarea unei decizii, etc.).

- ***serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)*** - destinat notificării destinatarilor persoane fizice și persoane juridice prin intermediul diverselor canale de notificare. Subliniem că, pct. 4 subpct. 5) din Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), impune obligația entităților guvernamentale de a utiliza în mod exclusiv serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) pentru notificarea destinatarilor în detrimentul notificării pe suport de hârtie, în măsura în care legea nu prevede altfel. Serviciul MNotify permite notificarea destinatarilor prin diverse canale de notificare (portalul guvernamental al cetățeanului; portalul guvernamental al antreprenorului; poșta electronică (e-mail); serviciul mesaje scurte (sms); mesagerie instantanee (chat) și notificări push).

Director adjunct

Gheorghe URSOI

*Ex.: Vadim Vintilă,
e-mail: vadim.vintila@egov.md,
tel.: (022) 820030*