



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. _____

din _____ 2020

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

În temeiul art. 6⁴, alin. (4) din Legea cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică nr. 778/2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.29-31, art.160), cu modificările ulterioare, art. 15, alin. (6) din Legea cu privire la activitatea de evaluare nr. 989/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 102, art. 773), cu modificările ulterioare, și al art. 5¹, alin. (5) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 354/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 233-236, art. 999), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 900/2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea evaluatorilor bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 941), Hotărârea Guvernului nr. 524/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea inginerilor cadastrali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 569) și Hotărârea Guvernului nr. 324/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei de atestare a specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 139-143, art. 367).

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei
și infrastructurii

Ministrul Justiției

REGULAMENT

cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, precum și organizarea și desfășurarea activității Comisiilor de certificare în domeniile respective (în continuare – Comisie de certificare).

2. Certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului este o condiție obligatorie care permite asigurarea pieței serviciilor și lucrărilor cu specialiști certificați.

3. Certificarea specialiștilor în domeniu are drept scop determinarea nivelului de cunoaștere a cadrului normativ și tehnic necesar pentru executarea lucrărilor respective, a abilităților profesionale a lor, stimularea perfecționării profesionale, precum și ridicarea responsabilității în activitatea practică și identificarea factorilor de risc.

4. Procedura de certificare se bazează pe următoarele principii:

1) obiectivității – creării unor condiții egale de certificare pentru toți solicitanții.

2) imparțialității - asigurării certificării imparțiale în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de apreciere a nivelului de competență și de evaluare a activității profesionale a solicitantului.

3) transparenței – punerii la dispoziția tuturor solicitanților a informațiilor privind tematica probelor teoretice și practice (în scris și verbal), referitoare la modul de desfășurare și organizare a procedurii de certificare, a criteriilor de apreciere a activității profesionale a solicitantului.

4) echității sociale – aprecierea obiectivă a cunoștințelor și abilităților practice a solicitanților și pregătirii profesionale a lor, acordarea, suspendarea/retragerea certificatelor în baza rezultatelor obținute, indiferent de naționalitate, sex, locul de muncă și apartenența lor politică sau la un anumit grup social.

5. Sunt supuși certificării specialiști din domeniile menționate mai sus ce activează sau au activat în întreprinderile, instituțiile și organizațiile respective cu orice tip de proprietate și forma juridică de organizare.

6. Certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului se efectuează de către Agenția Relații Funciare și Cadastru.

7. Specialiștii certificați, deținători ai certificatului topogeodezic și cartografic, al evaluatorului bunurilor imobile și al inginerului cadastral (în continuare – certificat) sunt responsabili de executarea calitativă a lucrărilor respective, conform legislației și celor mai bune practici în domeniu.

8. Informația privind certificarea specialiștilor în domeniu se publică pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru.

II. PROCEDURA DE CERTIFICARE

2.1. Reguli de bază privind desfășurarea procedurii de certificare

9. Procedura de certificare se organizează periodic, pe măsura prezentării cererilor de către solicitanți și întrunirii unui grup de minim 12 solicitanți.

10. Pentru obținerea certificatului solicitantul prezintă Comisiei de certificare următoarele documente:

1) în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului:

a) cererea, în care se indică numele, prenumele, domeniul (domeniile) pentru care se solicită certificatul (anexa nr. 1);

b) copia de pe actul de identitate;

c) copiile de pe diplomele de studii și de pe actele privind conferirea titlurilor științifice;

d) actul ce confirmă experiența de muncă în domeniul respectiv;

e) lista lucrărilor de specialitate executate și/sau a celor la care a participat;

f) cazierul judiciar.

Comisia de certificare examinează documentele în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitanților, cu informarea în scris a solicitantului.

2) în domeniul evaluării bunurilor imobile:

a) cererea privind admiterea la procedura de certificare (anexa nr. 1);

b) copia de pe actul de identitate al solicitantului;

c) copia de pe diploma de studii superioare și copiile de pe actele ce confirmă pregătirea profesională (participarea la cursuri de dezvoltare profesională, seminare de instruire, conferințe științifice/științifico-practice în domeniu etc.);

d) copia de pe actul ce confirmă experiența de muncă în Republica Moldova de cel puțin un an în calitate de evaluator practic sau stagiar;

e) copia raportului (rapoartelor) de evaluare, care se referă la unu sau mai multe tipuri de bunuri imobile, elaborate de solicitant sau cu participarea lui. Raportul (rapoartele) se prezintă în mod depersonificat, fără indicarea numelui (denumirii) beneficiarului și datelor lui de identificare, adresei și numărului cadastral al obiectului evaluării;

f) cazierul judiciar.

Comisia de certificare examinează documentele în termen de 30 zile de la data prezentării documentelor de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitanților, cu informarea în scris a solicitantului.

11. Cererea privind acordarea certificatului se respinge dacă:

1) nu au fost prezentate toate documentele necesare menționate la pct. 10;

2) cererea sau documentele prezentate conțin date eronate sau falsificate;

3) nu a expirat termenul de un an de la retragerea certificatului eliberat anterior.

12. Data, locul și ora desfășurării procedurii de certificare, lista solicitanților admiși se publică pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru desfășurarea procedurii de certificare.

13. În scopul sporirii transparenței procedurii de certificare, se va asigura anonimatul lucrărilor scrise prin codificarea acestora.

14. Timpul acordat pentru proba scrisă, gradul de complexitate se stabilește de Comisia de certificare.

15. În cazul neprezentării solicitantului la procedura de certificare, din motive întemeiate, Comisia de certificare transferă certificarea acestuia pentru o altă ședință, indicând acest fapt în procesul-verbal.

2.2. Desfășurarea procedurii de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului

16. Procedura de certificare se desfășoară în două etape: proba scrisă și interviul, care se susține în fața Comisiei de certificare. Aceasta este obligatorie pentru specialiștii care pentru prima dată solicită certificat, specialiștii ai căror certificat a fost retras și specialiștii cu certificat expirat mai mult de 30 zile.

17. Solicitanții care dețin certificat susțin doar interviul, în cazul în care au depus cererea de acordare a certificatului cu cel puțin 30 de zile până la expirarea acestuia. Dacă rezultatul interviului este negativ, solicitantul este supus procedurii de certificare conform pct. 16.

18. Proba scrisă va conține tematica privind standardele, prevederile actelor normative, practicile profesionale, procedurile de asigurare ale securității și calității lucrărilor, tipurile măsurătorilor terestre, etc., care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin plasarea informației pe pagina web oficială a Agenției.

19. Aprecierea rezultatelor probei scrise se efectuează de către Comisia de verificare, instituită la decizia Comisiei de certificare, compusă din 3 membri ai Comisiei de certificare.

20. Rezultatul probei scrise se apreciază cu o notă în sistemul de 10 puncte. Condiția de promovare a probei scrise este obținerea a minim „7 puncte”, din punctajul maxim prevăzut în baremul de evaluare și notare. După aprecierea tuturor lucrărilor, acestea se decodifică.

21. Decizia privind admiterea solicitanților la interviu se publică pe pagina web oficială a Agenției, indicându-se data, ora, și locul desfășurării interviului cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

22. Comisia de certificare adoptă decizia privind acordarea certificatului în cazul susținerii de către solicitant a procedurii de certificare.

23. Solicitarea repetată pentru admiterea la procedura de certificare pentru obținerea certificatului se va efectua la următoarea ședință a Comisiei de certificare, organizată de către Agenție în modul stabilit.

24. Rezultatele finale obținute la proba scrisă și interviu, precum și decizia Comisiei de certificare sînt aduse la cunoștința solicitanților în termen de 10 zile din data certificării.

2.3. Desfășurarea procedurii de certificare în domeniul evaluării bunurilor imobile

25. Procedura de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile este alcătuită din :

- 1) Examinarea Raportului de evaluare, prezentat de solicitant la etapa depunerii cererii privind participarea la procedura de certificare.
- 2) Proba scrisă, care are drept scop de a verifica cunoștințele teoretice și practice ale solicitantului, cunoașterea standardelor internaționale și a actelor legislative naționale din domeniu.
- 3) Proba verbală, scopul căreia este determinarea nivelului de cunoaștere normelor etice, de comunicare, precum și a abilităților solicitantului de a susține raportul de evaluare, prezentat anterior Comisiei de certificare.

26. Probele scrise și verbale să desfășoare conform programei de examinare, aprobate de Agenție, care includ întrebări din domeniul teoretic și practic al activității de evaluare. Conținutul programei de examinare periodic se revizuieste, ținându-se cont de modificările și completările în actele legislative din domeniu. Programul de examinare se publică pe pagina web oficială a Agenției.

27. Ambele probe se desfășoară în aceeași zi, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de certificare.

28. Ambele probe, precum și raportul de evaluare se notează de la 1 la 10 puncte de către fiecare membru al Comisiei de certificare, nota de promovare la fiecare probă și raportul de evaluare fiind de 7 puncte.

29. Răspunsurile solicitanților la proba scrisă se păstrează în dosarele personale până la următoare procedură de certificare. Solicitanții, care au avut deja consecutiv trei certificate a evaluatorului bunurilor imobile sunt eliberați de la proba scrisă.

30. Decizia privind eliberarea certificatelor ale evaluatorilor bunurilor imobile se ia la sfârșitul procedurii de certificare cu anunțarea solicitanților.

31. Rezultatele procedurii de certificare se perfectează printr-un proces-verbal cu anexarea borderourilor de examinare, întocmite în modul stabilit și semnate de membrii Comisiei.

32. Solicitantul, care nu a susținut una din probele din cadrul procedurii de certificare este în drept să depună cererea repetată privind admiterea la procedura de certificare ulterioară, numărul maxim de participări fiind de 3 ori pe parcursul unui an calendaristic.

33. Problemele ce țin de competența Comisiei de certificare se soluționează în cadrul ședinței Comisiei cu condiția participării la ședință a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de certificare.

34. Ședințele Comisiei de certificare se desfășoară:

- 1) referitor la admiterea la procesul de certificare nu mai târziu de 7 zile până la ziua stabilită pentru desfășurarea probelor de certificare;
- 2) referitor la desfășurarea și examinarea rezultatelor probelor, prevăzute de procedura de certificare și luării deciziei privind eliberarea certificatelor în ziua desfășurării probelor din cadrul procesului de certificare;
- 3) referitor la alte chestiuni, pe măsura necesității.

35. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile organizează ședințe privind examinarea rapoartelor de evaluare a bunurilor imobile, prezentate de către persoane terțe, pentru a determina corespunderea rapoartelor actelor legislative naționale și metodologiei de evaluare a bunurilor imobile cu invitarea și audierea evaluatorilor, care au elaborat rapoartele respective.

III. ACTIVITATEA COMISIILOR DE CERTIFICARE

36. Comisiile de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului se instituie prin ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

37. Comisia de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii este formată din 7 membri, specialiști din domeniu, dintre care:

- 1) trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;
- 2) un reprezentant din cadrul Agenției pentru Supraveghere Tehnică;
- 3) doi reprezentanți ai sectorului academic;
- 4) un reprezentant al societății civile.

38. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile este formată din 7 membri, specialiști în domeniul evaluării bunurilor imobile, dintre care:

- a) trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;
- b) un reprezentant al mediului academic;
- c) un reprezentat al societății civile;
- d) doi reprezentanți ai întreprinderilor de evaluare din sectorul privat și cel public.

39. Comisia de certificare a inginerilor cadastrali este formată din 5 membri, specialiști în domeniul cadastrului, dintre care:

- 1) trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;
- 2) un reprezentant al mediului academic;
- 3) un reprezentant al societății civile.

40. Președintele al Comisiei de certificare este directorul general al Agenției Relații Funciare și Cadastru, iar vicepreședintele Comisiei este propus de președinte și confirmat, prin vot majoritar, de către membrii Comisiei de certificare.

41. Secretarul Comisiei este numit dintre funcționarii publici ai Agenției Relații Funciare și Cadastru, fără drept de vot.

42. Decizia Comisiei de certificare se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți ai comisiei. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea

participă cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia. Calitatea de membru al Comisiei nu se remunerează.

În cazul parității de voturi, președintele Comisiei de certificare propune repetarea procedurii de votare. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, președintele Comisiei de certificare decide examinarea materialelor privind certificarea specialiștilor în domeniu, pentru o altă ședință a Comisiei de certificare în prezența tuturor membrilor comisiei, indicând acest fapt în procesul-verbal.

43. Președintele Comisiei de certificare:

1) coordonează întreaga activitate a Comisiei, reprezintă Comisia în relațiile cu persoanele terțe;

2) asigură respectarea procedurii de certificare în conformitate cu prezentul Regulament;

3) poartă responsabilitate pentru activitatea Comisiei de certificare;

4) conduce ședințele Comisiei;

5) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de certificare și certificatele eliberate.

6) delegă vicepreședintelui sau unui alt membru al Comisiei competențele sale.

44. Vicepreședintele Comisiei de certificare exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

45. Membrii Comisiei:

1) participă la ședințele Comisiei;

2) declară conflictul de interese;

3) examinează dosarele solicitanților;

4) evaluează și apreciază rezultatele obținute de fiecare solicitant;

5) exercită dreptul de vot la adoptarea deciziilor Comisiei;

6) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei la care au participat.

7) respectă confidențialitatea informației din dosar.

46. Secretarul Comisiei:

1) primește cererile de acordare a certificatului și documentele necesare pentru certificare, și asigură înregistrarea și evidența lor;

2) transmite spre publicare pe pagina web oficială a Agenției informația despre desfășurarea procedurii de certificare, lista solicitanților admiși, lista persoanelor deținătoare de certificate, informația privind suspendarea și retragerea certificatelor;

3) comunică membrilor Comisiei și solicitanților data, locul și ora desfășurării ședinței Comisiei de certificare;

4) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de certificare și asigură evidența și păstrarea lor;

5) comunică solicitanților rezultatele examinării documentelor prezentate;

6) asigură formarea și ținerea dosarelor personale ale solicitanților;

7) întocmește Registrul certificatelor eliberate și Registrul certificatelor suspendate/retrase și asigură ținerea acestora în modul stabilit.

47. Comisia de certificare determină data desfășurării probelor prevăzute de procedura de certificare sau graficul probelor pentru o perioadă anumită de timp, precum și asigură desfășurarea procedurii de certificare.

48. Comisia elaborează lista întrebărilor pentru procedura de certificare, care se aprobă de către președintele Comisiei, precum și formează întrebările pentru probele concrete.

49. Comisia de certificare întreprinde toate măsurile de rigoare pentru prevenirea cazurilor de divulgare a informației privind conținutul întrebărilor și răspunsurilor la proba scrisă.

50. Deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal al ședinței.

IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

51. Solicitantul care consideră că, în cadrul desfășurării certificării prin decizia emisă sau prin încălcarea prevederilor prezentului Regulament i-a fost lezat un drept al său recunoscut de lege, poate depune o contestație argumentată a deciziei ori a procedurii aplicate, în termen de 3 zile lucrătoare de la aflarea despre rezultatele certificării.

52. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele certificării se depun la Agenția Relații Funciare și Cadastru. Contestația se examinează în termen de 7 zile de la data depunerii ei.

53. Contestarea rezultatelor certificării suspendă realizarea deciziilor și recomandărilor Comisiei de certificare.

54. Comisia de examinare a contestațiilor se instituie prin ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru și este formată din 3 specialiști, care nu fac parte din componența Comisiei de certificare.

55. Contestația este depusă în formă scrisă și trebuie să conțină:

- a) numele și prenumele solicitantului care formulează contestația;
- b) esența și temeiul contestației, cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale solicitantului contestației, încălcate în cadrul desfășurării procedurii de certificare;
- c) data și semnătura.

56. Comisia de examinare a contestațiilor va lăsa contestația fără examinare în cazul în care:

- a) a fost depusă cu încălcarea termenului stabilit;
- b) nu corespunde cerințelor specificate în pct. 55.

În cazul în care Comisia de examinare a contestațiilor constată încălcarea Regulamentului, ea va adopta măsurile necesare pentru restabilirea drepturilor solicitantului supus procedurii de certificare.

57. În rezultatul examinării contestației poate fi luată una din următoarele decizii:

- 1) contestația se lasă fără examinare, în temeiul pct. 56;
- 2) contestația se recunoaște drept întemeiată.
- 3) contestația se respinge ca fiind neîntemeiată.

58. Decizia privind rezultatul examinării contestației se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei de examinare a contestațiilor și se aduce la cunoștința solicitantului care a depus contestația, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

59. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu decizia privind rezultatul examinării contestației, acesta este în drept să se adreseze în instanța de judecată competentă.

V. ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA CERTIFICATELOR

60. Certificatul se eliberează solicitantului în termen de 15 zile de la data luării deciziei corespunzătoare de către Comisie.

61. Certificatul se eliberează pe termen de 5 ani gratuit.

62. Certificatul topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral este un act permisiv constatator prin care Comisia de certificare constată unele fapte juridice și întrunirea condițiilor stabilite de legea ce reglementează respectiva activitate, atestând investirea solicitantului cu o serie de drepturi și de obligații pentru inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de întreprinzător în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, sau a unor acțiuni aferente și indispensabile acestei activități, și va conține următoarele date:

- a) autoritatea care emite certificatul;
- b) seria, numărul și data eliberării certificatului;
- c) numele, prenumele titularului;
- d) domeniul de certificare și categoriile prevăzute în anexa nr. 2;
- e) termenul de valabilitate a certificatului;

f) semnătura directorului general al Agenției autentificată prin aplicarea ștampilei.

63. Modelul certificatului este specificat în anexa nr. 3 la Regulament.

64. Pentru evidența eliberării certificatelor se întocmește Registrul certificatelor eliberate, care se păstrează permanent la secretarul Comisiei.

65. În Registru se indică:

a) numărul de ordine;

b) numele și prenumele specialistului-titularului certificatului;

c) datele din actul de identitate (seria, numărul, data și instituția care l-a eliberat, domiciliul);

d) denumirea întreprinderii la care activează specialistul;

e) seria, numărul și data eliberării;

f) domeniile și categoriile;

g) semnătura titularului;

h) mențiuni.

VI. SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATULUI

66. Suspendarea și reluarea valabilității certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

67. Retragera certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, precum și conform art. 15¹, alin 8) din Legea nr 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare.

VII. ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI

68. Temei pentru eliberarea duplicatului certificatului servește pierderea sau deteriorarea acestuia.

69. În caz de pierdere sau deteriorare a certificatului, titularul acestuia este obligat să publice un anunț în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre pierderea/deteriorarea certificatului, și să depună la Comisia de certificare o cerere de eliberare a duplicatului certificatului, cu confirmarea publicării anunțului respectiv.

70. Duplicatul certificatului se eliberează de către Comisie, în termen de 10 zile lucrătoare din data depunerii cererii respective.

71. Termenul de valabilitate a duplicatului nu poate depăși termenul indicat în certificatul pierdut sau deteriorat.

72. În caz de eliberare a duplicatului certificatului, Comisia de certificare adoptă decizia de anulare a certificatului pierdut sau deteriorat, cu operarea modificărilor respective în Registrul certificatelor eliberate nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

73. Agenția Relații Funciare și Cadastru va întreprinde măsurile necesare privind asigurarea eliberării certificatului și duplicatului acestuia, respectiv, refuzul de eliberare a acestuia, de asemenea prelungirea, reperfectarea, suspendarea și retragerea certificatului prin intermediul sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, cu modificările ulterioare.

74. Acordarea de informații și documente se va efectua inclusiv prin intermediul portalului unic al serviciilor publice www.servicii.gov.md.

CERERE
privind acordarea certificatului

topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral

1. Numele și prenumele solicitantului _____

2. Anul, data nașterii _____

3. Datele din buletinul de identitate:

Data eliberării _____ Instituția _____

Valabil până la _____ Seria _____

4. Studii (instituția de învățământ, specialitatea, anul absolvirii): _____

5. Vechimea în muncă în domeniu _____

6. Persoana juridică în numele căreia acționați (denumirea, codul fiscal și adresa), după caz:

7. Data când a avut loc ultima certificare _____

8. Data când a expirat certificatul acordat _____

9. Adresa domiciliului: _____ tel. _____

Data completării _____

Semnătura _____

CATEGORIILE DE CERTIFICARE ÎN DOMENIUL GEODEZIEI, CARTOGRAFIEI, PROPSECȚIUNILOR TOPOGRAFICE ȘI GEOINFORMATICII

Categoria I (geodezia)

Executarea lucrărilor geodezice și cartografice pentru crearea rețelelor geodezice prin metode satelit, cu ajutorul sistemului satelitar de navigație globală GNSS, rețelelor de nivelment, de gravimetrie și de îndesire.

Categoria II (topografia)

Executarea ridicărilor topografice la scara 1: 10 000 și mai mici.

Categoria III (cartografia și fotogrammetria)

Proiectarea, întocmirea și editarea hărților topografice, geografice generale, politico-administrative, a altor hărți analogice și digitale, la scara 1: 10 000 și mai mici.

Proiectarea și realizarea lucrărilor de fotogrammetrie.

Categoria IV (crearea sistemelor informaționale geografice și geoinformatica)

Cunoașterea sistemului de echipamente, programe, metode și normative tehnice, destinate culegerii, prelucrării, stocării, analizării și actualizării datelor geografice.

Categoria V (prospecțiuni topografice)

- Executarea prospecțiunilor topografice, ridicărilor topografice de control;
- Întocmirea planului topografic ingineresc, întocmirea planului topografic de control; întocmirea planului obiectului de infrastructură tehnico-edilitară.

Categoria VI (asigurare geodezică a proceselor tehnologice la edificarea clădirilor și construcțiilor)

- Crearea bazei geodezice de trasare a construcției;
- Trasarea pe șantier a construcțiilor liniare sau a părților lor componente, construcții provizorii;
- Crearea rețelei interioare a clădirii la cota „+0,00” și la orizonturile de lucru și rețelei de trasare pentru utilajul tehnologic;
- Verificarea geodezică a parametrilor geometrici a elementelor constructive a clădirii și efectuarea ridicărilor de execuție cu întocmirea documentației geodezice;
- Efectuarea măsurătorilor geodezice pentru determinarea deformațiilor plitei de fundație, elementelor constructive a clădirii.

Categoria VII (prospecțiuni geotehnice pentru construcții)

Executarea complexului de lucrări privind recunoașterea, ridicarea și cercetarea prospecțiunilor geotehnice.

Categoria VIII (topografia minieră)

Reprezentarea grafică pe planuri a tuturor lucrărilor miniere importante, atât de la suprafață cât și din subteran, necesare pentru buna desfășurare a activității de punere în valoare a unui zăcământ de substanță minerală utilă;

Rezolvarea problemelor cu caracter geometric, ce apar ca urmare a activității miniere precum: geometrizarea zăcământului, trasarea și dirijarea, ca poziție în spațiu, a construcțiilor și instalațiilor miniere, delimitarea zonelor de siguranță etc., în scopul unei corecte proiectări și execuții a lucrărilor miniere de exploatare a zăcământului.

Delimitarea perimetrului minier, calculul volumelor de terasamente.

AGENȚIA RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU

CERTIFICAT

topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral

Seria _____ Nr. _____

Eliberat domnului / doamnei _____ /numele, prenumele/

Domeniul și categoriile:

Data eliberării _____ 20__

Valabil pînă la data de _____ 20__

Director general _____ /numele, prenumele/

L.Ș.