

REGULAMENT

cu privire la modul de ținere al registrului de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatoarelor bunurilor imobile

I. Dispoziții generale

1. Obiect de reglementare al prezentului regulament este modul de ținere al registrului de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatoarelor bunurilor imobile eliberate și retrase, duplicatelor eliberate, precum și prezentarea informației ce se conține în registru.

2. Regulamentul cu privire la modul de ținere al registrului de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatoarelor bunurilor imobile (*în continuare* regulament) este elaborat în baza alin. (2) lit. b), alin. (3) art. 7 al Legii nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație; alin. (3) art. 15 al Legii nr. 989-XV din 18.04.2002 cu privire la activitatea de evaluare, Legii nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre, pct. 24 al Regulamentului cu privire la atestarea evaluatorilor bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 900 din 24.07.2003, pct. 21 al Regulamentului privind instituirea și funcționarea comisiei de atestare și modul de desfășurare a examenelor de calificare a evaluatorilor bunurilor imobile, aprobat prin Ordinul Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru nr. 178 din 18.08.2003.

3. În prezentul regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:
certificat de calificare al evaluatorului bunurilor imobile (în continuare – certificat de calificare) - un act emis de Comisia de atestare a evaluatorilor prin care se confirmă faptul că titularul posedă cunoștințele necesare pentru desfășurarea activității de evaluare a bunurilor imobile;

registru - totalitatea informațiilor documentate ținute manual și în sisteme informaționale, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea;

registrator - persoana responsabilă de introducerea și modificarea datelor în registru;

registru de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile (în continuare – registru) - registru instituit și administrat de către Agenția Relații Funciare și Cadastru, în care se înregistrează datele cu privire la evaluatorii care dețin sau au deținut certificate de calificare.

4. Crearea și ținerea registrelor se efectuează în baza următoarelor principii:

- legalitatea creării registrului;
- protecția drepturilor persoanelor fizice și juridice;
- protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice;
- continuitatea ținerii registrului;
- acordarea accesului sancționat la datele registrului;
- introducerea datelor în registru într-o singură limbă.

II. Subiecții raporturilor juridice în domeniul registrului

5. Subiecți ai raporturilor juridice în domeniul prezentului registru sunt:

- a) proprietarul registrului;
- b) posesorul registrului;
- c) registratorul;
- d) furnizorul datelor registrului;
- e) destinatarul datelor registrului.

6. Proprietar al registrului este statul.

7. Posesor al registrului este Agenția Relații Funciare și Cadastru. Posesorul registrului are următoarele obligații:

- a) asigurarea condițiilor juridice și organizatorice pentru crearea și ținerea registrului;
- b) asigurarea ținerii registrului în conformitate cu regulile de ținere a registrului;
- c) asigurarea înregistrării obiectelor supuse înregistrării;
- d) asigurarea autenticității, plenitudinii și integrității datelor din registru;
- e) asigurarea securității și protecției datelor din registru;
- f) asigurarea accesului destinatarilor la datele din registru în conformitate cu legislația.

8. Introducerea și modificarea datelor în registru este realizată de către registrator, care este și secretarul Comisiei de atestare a evaluatorilor, persoana numită prin ordinul Directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

9. Furnizor al datelor registrului este Comisia de atestare a evaluatorilor. Furnizorul datelor registrului este obligat să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru introducerea în registru, actualizarea acestora în modul stabilit de lege și introducerea modificărilor în structura registrului.

10. Destinatarii datelor registrului sunt toate persoanele fizice și juridice cointeresate, care pot obține datele conform pct. 19. Instituțiile de stat, care utilizează în cadrul activității sale datele cu privire la evaluatorii certificați, au acces nelimitat la datele din registru.

11. Instituirea, reorganizarea și lichidarea registrului se realizează în baza ordinului Directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

III. Condițiile de ținere a registrului și furnizare a informației

12. Registrul este ținut în formă electronică și scrisă. În cazul necoincidenței datelor din registrul în formă scrisă cu registrul electronic, prioritate se acordă înregistrărilor din registrul ținut în formă scrisă.

13. Înregistrării se supun următoarele obiecte:

- a) datele despre certificatele de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile obținute sau retrase în baza deciziei Comisiei de atestare a evaluatorilor;
- b) datele privind deținătorii certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile obținute sau retrase.

14. Datele despre certificatele de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile obținute sau retrase urmează să fie înregistrate în termen de 10 zile din data în care a fost luată decizia respectivă de către Comisia de atestare a evaluatorilor.

15. În registru se conțin următoarele date:

- a) numele și prenumele evaluatorului;

- b) datele din buletinul de identitate (seria, numărul, data și oficiul care l-a eliberat, domiciliul);
- c) denumirea întreprinderii în cadrul căreia evaluatorul activează sau a activat în calitate de evaluator sau evaluator stagiar la data obținerii certificatului de calificare, și localitatea în care aceasta este înregistrată;
- d) seria și numărul certificatului de calificare, nota de la examenul de calificare;
- e) numărul actului în baza căruia a fost eliberat certificatul de calificare;
- f) data eliberării și termenul de valabilitate al certificatului de calificare;
- g) numărul certificatelor de calificare eliberate evaluatorului anterior;
- h) semnătura evaluatorului care a primit certificatul de calificare (în registrul întocmit în forma scrisă);
- i) în cazul existenței avertizărilor, numărul acestora, data aplicării, denumirea actului ce confirmă aplicarea avertizării cu indicarea temeiului.

16. În cazul în care intervin anumite modificări în datele enumerate în pct.15 informațiile anterioare se păstrează. Dacă aceste modificări sunt urmări ale depistării unor necoincidențe dintre datele din registru și datele din alte acte, atunci corectările, fără păstrarea variantei eronate, se introduc în termen de 3 zile.

17. În cazul emiterii duplicatelor, ca urmare a pierderii sau deteriorării originalului, duplicatul se emite cu specificarea acestui fapt în registru, după publicarea anunțului respectiv în Monitorul Oficial.

18. În cazul retragerii certificatului de calificare, datele cu privire la evaluator, precum și data, temeiul și numărul actului ce confirmă retragerea se indică în registru.

19. Datele ce se conțin în registru sunt transparente, cu excepția informațiilor care în conformitate cu legislația sunt clasificate ca cele cu acces limitat.

20. Solicitățile persoanelor fizice sau juridice trebuie să fie prezentate în formă scrisă și să fie adresate registratorului, cu indicarea solicitantului și temeiului solicitării.

21. În cazul în care solicitarea este temeinică, informația va fi prezentată în formă scrisă în termen de 15 zile.

22. Evidența eliberării informațiilor cu caracter limitat este dusă de registrator într-un registru special ținut pe suport de hârtie.

23. Datele din registru prezentate la solicitarea persoanelor fizice sau juridice se consideră veridice cel mult 60 de zile din momentul eliberării acestora.

IV. Prezentarea datelor din registru pe pagina web a Agenției.

24. Datele din registru se prezintă pe site-ul oficial al Agenției la adresa www.arfc.gov.md în rubrica „Listele specialiștilor certificați”, subrubrica „Lista evaluatorilor – titulari ai certificatelor de calificare”.

25. Lista evaluatorilor – titulari ai certificatelor de calificare este prezentată în formă de tabel și cuprinde datele despre titularii certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile cu termenul de valabilitate neexpirat.

26. Lista evaluatorilor – titulari ai certificatelor de calificare cuprinde datele generale extrase din registru, după cum urmează:

- a) numele, prenumele evaluatorului;
- b) întreprinderea de evaluare, în cadrul căreia a activat evaluatorul la data obținerii certificatului de calificare;
- c) localitatea în care este amplasată întreprinderea de evaluare;
- d) numărul certificatelor de calificare, deținute de evaluator anterior cu indicarea perioadelor de valabilitate a acestora;

- e) seria, numărul, data eliberării și termenul de valabilitate al certificatului de calificare actual;
- f) avertizările, retragerea certificatului de calificare - se indică numărul de avertizări, data aplicării acestora, datele despre retragerea certificatului, precum și actul ce confirmă prezența avertizării sau retragerea certificatului cu indicarea temeiului acestora.

27. Actualizarea datelor publicate în „Lista evaluatorilor – titulari ai certificatului de calificare” are loc în termen de 20 de zile din data luării deciziei de către Comisia de atestare a evaluatorilor.

I. Dispoziții generale

1. Obiect de reglementare al prezentului regulament este modul de ținere și registrului de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile eliberate și reținute, duplicatelor eliberate, precum și prezentarea uniformă a datelor conținute în registre.

2. Regulamentul cu privire la modul de ținere și registrului de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile (în continuare: *regulament*) este elaborat în baza art. (2) lit. b), alin. (3) art. 7 al Legii nr. 982 din 11.03.2004 privind accesul la informație și alin. (3) art. 15 al Legii nr. 989-XV din 18.04.2002 cu privire la activitatea de evaluare, Legii nr. 71 din 22.05.2007 cu privire la registre, pct. 24 al Regulamentului cu privire la statutul evaluatorilor bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 900 din 24.07.2003, pct. 21 al Regulamentului privind ținutarea și funcționarea caselor de statutare și modul de desfășurare a activităților de calificare a evaluatorilor bunurilor imobile, aprobat prin Ordinul Agenției de Stat Relații Pondere și Căutare nr. 178 din 18.09.2003.

3. În prezentul regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:
*certificat de calificare al evaluatorului bunurilor imobile (în continuare - **certificat de calificare**)* - un act emis de Comisia de atestare a evaluatorilor prin care se confirmă faptul că titularul posedă cunoștințele necesare pentru desfășurarea activității de evaluare a bunurilor imobile;

registru - totalitatea informațiilor documentate ținute manual și în sisteme informaționale, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea;

registrator - persoană responsabilă de introducerea și modificarea datelor în registru;

*registrul de evidență al certificatelor de calificare ale evaluatorilor bunurilor imobile (în continuare - **registru**)* - registru inițiat și administrat de către Agenția Pondere și Căutare, în care se înregistrează datele cu privire la evaluatorii care dețin sau au deținut certificate de calificare.

4. Crearea și ținerea registrelor se efectuează în baza următoarelor principii:

- a) legalitatea creării registrului;
- b) protecția drepturilor persoanelor fizice și juridice;
- c) protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice;
- d) continuitatea ținutii registrului;
- e) acordarea accesului sancționat la datele registrului;
- f) introducerea datelor în registru într-o singură limbă.